

Verwendungsnachweis

zur Abrechnung des Zuschusses der Humboldt-Universität zu Berlin

Für die Exkursion nach: _____

Zeitraum der Exkursion vom: _____ bis: _____

Anzahl der Exkursionstage / -nächte: _____ / _____

Anzahl der Teilnehmer*innen¹: _____

Davon zuschussfähig: _____

Verrechnungsstelle: _____ **6910105**
 PSP-Element _____ Sachkonto _____

Vorschuss in Höhe von: _____ Euro

Belegnummer / Buchungsdatum: _____ / _____

Empfangsberechtigte*r: _____
 Name, Vorname _____

Kostenabrechnung

Für die zuschussfähigen Teilnehmer*innen

1. Zuschussfähige Ausgaben:

1.1. Fahrtkosten²: _____ Euro

1.2. + Sonstige Aufwendungen: _____ Euro
 (Gebühren, Eintrittsgelder oder ähnliches)

1.3. + Übernachtungszuschuss: _____ Euro
 Inland: maximal 10,00 Euro / Übernachtung (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)
 maximal 7,50 Euro / Übernachtung (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)
 Ausland: maximal 12,50 Euro / Übernachtung (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)
 maximal 10,00 Euro / Übernachtung (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)

= Zwischensumme: _____ Euro

2. - **Abzüglich der Eigenbeteiligung:** _____ Euro
 Inland: mindestens 8,00 Euro je angefangenem Exkursionstag (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)
 beziehungsweise 10,00 Euro je angefangenem Exkursionstag (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)
 Ausland: mindestens 10,00 Euro je angefangenem Exkursionstag (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)
 12,50 Euro pro je angefangenem (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)

- Abzüglich Zuschüsse Dritter: _____ Euro

3. **Möglicher Gesamtzuschuss durch die HU:** _____ Euro
 (Zwischensumme abzüglich Eigenbeteiligung und Zuschüsse Dritter)

3.1. Bewilligter Zuschuss: _____ Euro

1 Studierende der Einrichtung

2 Bei der Nutzung von Autobussen sind drei Kostenangebote als Anlage beizufügen. Bei Nutzung von Privat-PKW sind Angaben zu den Fahrzeugen zu machen und Begründungen beizufügen.

4. Differenz bewilligter Zuschuss zum Vorschuss:

a) Rückzahlung: _____ Euro

b) Auszahlung: _____ Euro

Erklärung

Hiermit wird erklärt, dass die Mittel für die Exkursion ordnungsgemäß nach den Grundsätzen sparsamer Wirtschaftsführung ausschließlich für Exkursionszwecke verwendet wurden. Die Mittel sind nicht für Zwecke verwendet worden, die die Exkursionsteilnehmer*innen aus ihren privaten Mitteln hätten zahlen müssen.

Datum

Exkursionsleiter*in

Den Auszahlungsbetrag bitte überweisen an

Name

Vorname

Privatanschrift: Straße und Hausnummer

PLZ und Wohnort

Bankverbindung

IBAN: _____

BIC: _____

Bank: _____

Berlin, den

Empfangsberechtigte*r

Abrechnung geprüft:

Berlin, den

Titelverwalter*in

Anlagen:

1. Teilnehmer*innenliste mit Prüfvermerk zur Zuschussfähigkeit
2. Originalbelege

Teilnehmer*innenliste



Für die Exkursion nach: _____

Institut / sonstige Organisationseinheit: _____

Teilnehmer*innenzahl (Studierende): _____

Laufende Nummer	Name	Vorname	Einschreibnummer an der HU (Überprüfung durch die*den Exkursionsleiter*in)	Zuschussfähig laut Prüfungsbüro
				Ja / Nein
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Berlin, den

Exkursionsleiter*in

Prüfvermerk zur Teilnehmer*innenliste:

Vom Prüfungsamt auszufüllen

Alle studentischen Exkursionsteilnehmer*innen, die an der jeweiligen Einrichtung der HU eingeschrieben sind und eine Pflicht- oder Wahlpflichtexkursion durchführen müssen, nehmen zum ersten Mal an einer Exkursion dieses Schwerpunkts/Themas teil und sind daher zuschussfähig.

_____ Teilnehmer*innen, Nummer: _____ wiederholen die Exkursion.
Diese Teilnehmer*innen sind nicht zuschussfähig und tragen die Kosten der Exkursion selbst.

_____ Teilnehmer*innen, Nummer: _____ sind Gasthörer*innen oder Mitglieder anderer Hochschulen. Diese Teilnehmer*innen sind nicht zuschussfähig und tragen die Kosten der Exkursion selbst.

Von _____ Teilnehmer*innen sind _____ zuschussfähig.

Berlin, den

Prüfungsbüro